

**Demande
d'attribution d'une carte professionnelle
- validité 1 an -
Année scolaire 2024-2025**

Association : pour une 1^{ère} inscription, joindre une copie des statuts

Enseignants : pour une 1^{ère} inscription, munissez-vous de votre carte Éducation Nationale ou votre pièce d'identité

Nom de l'établissement ou de l'association :

Si Éducation Nationale, choisissez le niveau :

École maternelle école élémentaire collège lycée autre (précisez)

Nom du Directeur-ric(e) /Président-e: Prénom :

Adresse de l'établissement :

Adresse mail :

Je soussigné-e,, demande pour les personnes suivantes l'attribution ou le renouvellement d'une carte professionnelle, selon les conditions du règlement intérieur ci-joint :

	Attribution <input type="checkbox"/> renouvellement <input type="checkbox"/> N° de la carte : <input type="checkbox"/> Carte d'identité présentée <input type="checkbox"/> Statuts présentés	Attribution <input type="checkbox"/> renouvellement <input type="checkbox"/> N° de la carte : <input type="checkbox"/> Carte d'identité présentée <input type="checkbox"/> Statuts présentés	Attribution <input type="checkbox"/> renouvellement <input type="checkbox"/> N° de la carte : <input type="checkbox"/> Carte d'identité présentée <input type="checkbox"/> Statuts présentés
Nom, prénom, Adresse personnelle			
Date de naissance			
Adresse mail			
Numéro de téléphone			
<i>Pour les enseignants</i> Niveau classe			
<i>Pour les enseignants</i> Nombre d'élèves			

Cachet de l'établissement

Date :

Signature du responsable de la structure
(Directeur-ric(e)-/ Président-e) :



Bibliothèque de Caen
15 quai François-Mitterrand
14053 - Caen cedex
02 31 30 47 00



Bibliothèque d'Hérouville-Saint-Clair
5 Square du Théâtre
14200 Hérouville-Saint-Clair
02 14 37 28 60



Bibliothèque Victor Hugo d'Ils
BP 45 Esplanade François-Mitterrand
14123 Ifs
02 14 37 29 93

Conditions d'utilisation de la carte professionnelle dans les bibliothèques de Caen, Ifs et Hérouville Saint-Clair

L'inscription est établie à titre individuel pour une année et sur présentation d'un formulaire d'inscription (ci-après) dûment renseigné et signé par le Directeur-riche ou le-a Président-e- de votre structure. Cette carte est strictement professionnelle et gardée par vos soins. Un formulaire peut permettre d'inscrire plusieurs personnes de la structure.

La carte émise est ensuite nominative. Vous vous engagez à respecter les conditions d'emprunt et à rendre les documents en temps et en heure, ainsi qu'à prévenir la bibliothèque en cas de perte ou de vol.

Tout document perdu ou détérioré fera l'objet de l'émission d'un titre de recette d'un montant égal à la valeur de remplacement du document, augmenté de la taxe forfaitaire. (Délibération du Conseil communautaire du 17 décembre 2015), auprès de la structure signataire.

Conditions d'emprunt :

Pièces demandées lors de la première inscription :

- Carte d'identité du bénéficiaire
- Carte professionnelle ou statuts (pour les associations)
- Formulaire de demande d'attribution d'une carte professionnelle (ci-jointe) signée

50 imprimés + 15 CD dans la bibliothèque d'inscription + 10 imprimés sur le réseau de lecture publique (RLP) pour une durée de 8 semaines. **Pas de prêt de DVD.**

NB : Concernant les enseignants, les conditions d'inscription peuvent varier d'une bibliothèque à l'autre. Nous vous encourageons à contacter l'établissement concerné pour en prendre connaissance.

Nous vous invitons à prendre contact avec la bibliothèque de votre choix pour tous renseignements complémentaires